

## Výzva k předkládání žádostí o podporu z programu Technologická inkubace startupů

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen „Agentura“) představuje Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek systémového projektu ev. č. FX01010001 Technologická inkubace. **Příjem žádostí do Výzvy bude probíhat od 1. 7. 2022 0:00 hodin do 31.7. 2022 23:59 hodin.**

**Způsob podání žádosti:** Žádost včetně příloh je třeba doručit do datové schránky Agentury (ID - cyrj9gf).

**Předmět datové zprávy musí obsahovat číslo výzvy “TISUP 1/2022” a IČ Žadatele.**

Projekt Technologická inkubace je realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v rámci programu The Country for the Future.

**PROGRAM:** Technologická inkubace startupů

**ČÍSLO VÝZVY:** TISUP 1/2022

### VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY

Podpora vzniku a rozvoje inovativních technologických startupů, vývoj a zavádění nových inovativních produktů do praxe.

**LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:** Žádosti je možné podat v období od 1. 7. 2022 od 00:00 hod. do 31. 7. 2022 do 23:59 hod

## Obsah

1	Oprávnění žadatelé .....	3
2	Období realizace .....	3
3	Výše podpory .....	3
4	Alokace .....	3
5	Definice používaných výrazů a zkratk .....	4
6	Cíl výzvy .....	5
7	Popis podporovaných aktivit .....	5
8	Forma a výše podpory .....	5
9	Místo realizace .....	6
10	Způsobilé výdaje Projektu .....	6
10.1	Obecné podmínky způsobilosti výdajů Projektu (musí být splněny kumulativně) .....	6
10.2	Specifické podmínky způsobilosti výdajů .....	7
10.3	Nezpůsobilé výdaje jsou zejména tyto výdaje .....	7
11	Podmínky poskytnutí podpory .....	7
12	Výběrová kritéria přijatelnosti projektů .....	8
12.1	Obecná .....	8
12.2	Specifická kritéria a proces hodnocení .....	9
13	Způsob podání Žádosti .....	9
13.1	Povinné dokumenty Žádosti .....	10
14	Proces administrace a posouzení Žádosti .....	10
14.1	Hodnotící kritéria Hodnotící komise TI .....	11
14.2	Hodnocení v případě Žádosti v režimu Inkubace PLUS .....	12
15	Povinné dokumenty předkládané Žadatelem před vydáním Rozhodnutí .....	12
15.1	<b>Další ustanovení</b> .....	13
15.2	Rozhodnutí o poskytnutí podpory .....	13
16	Čerpání podpory .....	14
17	Monitoring v realizační fázi Projektu .....	14
17.1	Přínos Projektu – výstupy projektu .....	14
17.2	Změny projektu .....	15
17.3	Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) .....	16
18	Monitorovací fáze projektu po ukončení Inkubace .....	16
19	Publicita .....	16
20	Aplikace správního řádu .....	17
21	Kontakty .....	17
22	Přílohy výzvy .....	17

## 1 Oprávnění žadatelé

Obchodní korporace podle zákona 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, založené za účelem podnikání, které jsou začínajícími malými a středními podniky (dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem) s návazností na jeden ze 4 klíčových sektorů (viz kapitola 7.2) se sídlem v České republice. Žadající podnik nesmí být ke dni podání žádosti o dotaci starší než 3 roky, resp. 5 let, je-li to zdůvodněno specifickými technologickými potřebami a charakterem projektu v Příloze Žádosti č. 1 Business plán, ani nesmí být právním nástupcem podniku nespňujícího tuto podmínku (dále jen „Startup“).

## 2 Období realizace

Inkubace trvá 12, 18 nebo 24 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), nejpozději však do konce roku 2027.

## 3 Výše podpory

Nejvýše 1,6 mil. Kč ve formě přímé (max. 1,1 mil. Kč) a nepřímé podpory (vždy 0,5 mil. Kč), resp. nejvýše 5 mil. Kč u projektů Inkubace PLUS (max. 4,5 mil. Kč přímé a vždy 0,5 mil. Kč nepřímé podpory), vždy však maximálně do výše nevyčerpaného limitu de minimis Žadatele.

## 4 Alokace

Pro první Výzvu projektu Technologická inkubace je alokována částka 98 mil. Kč. Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení navýšena nebo upravena.

Alokace výzvy bude poměrově rozdělena mezi jednotlivé sektory (AI, Mobilita, Ecotech, Creative) na základě počtu Žadatelů, kteří projdou kontrolou inovativnosti a budou pozváni na 2. zasedání hodnotitelské komise k upřesnění a/nebo doplnění faktů, které uvedli v žádosti. Pro každý sektor bude zároveň garantována minimální alokace ve výši 2 nejlépe hodnocených projektů, které zároveň překročí hranici 60% hodnocení ve 2. kole. Po uzavření hodnocení bude případná zbylá alokace, nerozdělená v rámci konkrétního sektoru, přerozdělena Žadatelům z ostatních sektorů, na které alokace nevyšla, konkrétně těm, kteří získali napříč sektory nejvyšší ohodnocení.

## 5 Definice používaných výrazů a zkratk

<b>Agentura</b>	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
<b>Hodnotící komise programu TI</b>	Klíčový hodnotící expertní panel vždy s relevancí pro daný sektor – zajišťuje zejména věcné hodnocení Žadostí
<b>Inkubace</b>	Způsob podpory rozvoje Příjemce a jeho Projektu zejména formou poskytování finanční podpory a tzv. inkubačního balíčku = práce inkubačního týmu, mentoring, workshopy atd.
<b>Inkubace PLUS</b>	Specifický režim inkubace, který umožňuje získat podporu až do výše 5 mil. Kč. Celková vyšší podpora musí být zdůvodněna žadatelem s ohledem na charakter projektu, relevantnost potřebnost a dostatečnou konkrétnost plánovaných nákladů a odsouhlasena hodnotící komisí, která může stanovit také další podmínky pro splnění tohoto režimu.
<b>Inkubační tým</b>	Tým, který zajišťuje vlastní inkubaci příjemců, tvořen zejména inkubačními a projektovými manažery.
<b>IS</b>	Software rozhraní, které slouží pro komunikaci Příjemce a inkubačního týmu v rámci inkubace. Jeho fungování je blíže popsáno v příručce pro žadatele.
<b>Projekt</b>	Soubor aktivit, jejichž naplnění vede k realizaci Žadatelem předloženého business plánu, který je přílohou Žadosti. Projekt je popsán v inkubačním plánu, který je přílohou Žadosti. Naplnění Projektu znamená úspěšné ukončení Inkubace v podobě schválení předložené Závěrečné zprávy.
<b>Příjemce</b>	Žadatel, jemuž bylo vydáno Rozhodnutí
<b>RIV</b>	Rejstřík informací o výsledcích
<b>Sektory</b>	Klíčové aktivity programu, do kterých si Žadatel podává Žadost v rámci přihlášky v konkrétní výzvě. V rámci první Výzvy je možno hlásit se v následujících Sektorech: Mobility, AI, Creative a EcoTech. Tematický obsah jednotlivých Sektorů je vymezen v dokumentu „Popis sektorů TI“.
<b>TI</b>	Program Technologické inkubace, systémový projekt ev. č. FX01010001
<b>Žadatel</b>	Malý nebo střední podnik, který podal Žadost do Výzvy
<b>Žádost</b>	Žádost o poskytnutí podpory z programu TI

## 6 Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpora a rozvoj inovativních technologických startupů, vývoj a zavádění nových inovativních produktů a služeb, a to formou inkubace podniku, tedy poskytováním rozvojových služeb přímo Agenturou (nepřímá podpora) a dotací na nákup externích služeb (přímá podpora) na základě Inkubačního plánu posuzovaného Hodnotící komisí programu TI. Rozvojem inovativních technologických startupů je pak míněna zejména podpora firem, u kterých lze předpokládat přínos nejen přímé podpory, ale rovněž i služeb obsažených v tzv. inkubačním balíčku (nepřímá podpora).

Podpora poskytovaná na základě této výzvy se řídí zejména zákonem č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění pozdějších předpisů, sdělením Komise - Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) a souvisejícími právními předpisy.

## 7 Popis podporovaných aktivit

V rámci této výzvy jsou podporovány zejména následující aktivity (indikativní výčet):

- Rozvoj expertních dovedností a znalostí týmu startupu
- Rozvoj startupu a jeho produktu nebo služby (vývoj, testování, měření atp.)
- Služby spojené s inkubací startupu
- Další aktivity dle business plánu a inkubačního plánu

Podporovány nejsou (indikativní výčet):

- Obecně aktivity nesouvisející s inkubovaným startupem, resp. Projektem
- Marketingové aktivity bez přímé návaznosti na předmět Inkubace (Projekt)
- Výrobní aktivity u již hotového produktu (před počátkem Inkubace)
- Obchodní aktivity u již hotového produktu (před počátkem Inkubace)

## 8 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována Agenturou v souladu s legislativním rámcem uvedeným v bodě 1 textu výzvy (především na základě zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů), v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí.

Podpora je poskytována v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, a to pouze do té výše, aby nedocházelo po sečtení hodnot všech přijatých podpor de minimis k překročení maximální hodnoty této podpory dle nařízení 1407/2013 (tj. částky 200 tis. EUR v období 3 po sobě jdoucích účetních obdobích).

Podpora je poskytována jako kombinace přímé a nepřímé podpory.

Přímá podpora do výše 1,1 mil. Kč, resp. 4,5 mil. Kč<sup>1</sup> pro Inkubaci PLUS je poskytována v postupných platbách ex ante na nákup služeb spadajících pod způsobilé výdaje (viz kapitola 5).

Nepřímá podpora ve výši 0,5 mil. Kč je poskytována formou odborného poradenství, technické a právní podpory, práce inkubačního týmu, workshopů a podpory networkingu. Nepřímá podpora je stanovena jako paušální částka 500 000 Kč, bez ohledu na výši přímé podpory.

Do režimu Inkubace PLUS jsou přijímány primárně projekty s vysokým technologickým potenciálem a vysokou investiční náročností. Pro přijetí do programu musí Žadatel prokázat, že je pro jeho Projekt potřebná a nezbytná vyšší finanční podpora s ohledem např. na technologické, regulatorní, nebo vývojové aspekty Projektu. V rámci hodnocení Žádosti bude kromě ostatních kritérií hodnocen kvalitativní nebo kvantitativní posun Projektu díky požadované vyšší podpoře, přičemž tento musí být v Žádosti explicitně uveden a zhodnocen. Hodnotící komise je v případě posuzování žádostí v tomto režimu povinna vyřadit takové žádosti, kde zhodnotila takovéto odůvodnění jako nedostatečné.

O vyšší podporu v režimu Inkubace PLUS musí Žadatel specificky požádat již v rámci Žádosti, přičemž musí uvést, zda má zájem pouze o Inkubaci PLUS, nebo má zájem i o standardní Inkubaci. V takovém případě musí obě varianty Inkubace zohlednit v Příloze Žádosti č. 2 Inkubační plán.

## 9 Místo realizace

Žadatel musí mít po celou dobu realizace Projektu sídlo na území České republiky.

## 10 Způsobilé výdaje Projektu

### 10.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů Projektu (musí být splněny kumulativně)

- jsou vynaloženy souladu s právními předpisy ČR a EU,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou vynaloženy na služby,
- jsou vynaloženy v souladu s cíli Inkubace/ Inkubace PLUS, jsou přímo a výhradně spojeny s realizací Projektu a musí být nezbytné pro úspěšnou realizaci Projektu,
- jsou součástí rozpočtu Projektu (kapitola 3, Přílohy 2 Žádosti – Inkubační plán),
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné uhrazenými účetními doklady,
- jsou časově způsobilé, tj. výdaje musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti Projektu, tj. v den, kdy došlo k vydání Rozhodnutí, a nejpozději do data ukončení Projektu, ne však později než 31.12.2027,
- v době vzniku výdaje Příjemce splňuje podmínky přijatelnosti Žadatele, s výjimkou požadavku na maximální dobu existence.

---

<sup>1</sup> Maximálně ale do výše de minimis tj. 200 tis. EUR

## 10.2 Specifické podmínky způsobilosti výdajů

- konzultační, poradenské a právní služby,
- zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi,
- služby školení a vzdělávání,
- poštovní služby a služby elektronických komunikací,
- cestovné, zaúčtované jako služba,
- ostatní služby přímo související s cílem Projektu (např. výzkumné a vývojové služby, grafické služby, marketingové služby),
- DPH uhrazená Příjemcem spolu se způsobilým výdajem, pokud Příjemce není plátcem DPH; pokud je výdaj způsobilý pouze zčásti, je způsobilým výdajem také pouze odpovídající alikvotní část DPH.

## 10.3 Nezpůsobilé výdaje jsou zejména tyto výdaje

- náklady vzniklé nebo uhrazené před datem vydání Rozhodnutí či po skončení Inkubace Projektu,
- náklady, které nebyly vynaloženy přijaté služby,
- DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH s možností uplatnění odpočtu; vznikne-li Příjemci nárok na odpočet DPH dodatečně, je příjemce povinen částku poskytnuté podpory odpovídající DPH, kterou je oprávněn si odpočíst, vrátit bez ohledu na to, zda nárok na odpočet u orgánů finanční správy uplatní, či nikoli,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky (u projektů na ochranu práv průmyslového vlastnictví jsou správní poplatky způsobilým výdajem), zákonné odvody a poplatky apod.,
- výdaje financované z jiných veřejných zdrojů (v části odpovídající financování z veřejných zdrojů).

## 11 Podmínky poskytnutí podpory

Příjemce je povinen při zadávání zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“). Při zadávání zakázek je příjemce povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

V případě příjemců, kteří nejsou veřejným zadavatelem, ani zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň poskytnutá podpora na spolufinancování zakázky není vyšší než 50 % hodnoty této zakázky, platí pouze doporučení postupovat dle Pokynů pro výběr dodavatele, které jsou přílohou této Výzvy. Řádný postup podle těchto pokynů zadavateli zaručuje přiměřenou jistotu naplnění základních zásad stanovených pro veřejné zakázky financované z veřejných rozpočtů. **V případě, že zadavatel toto doporučení neakceptuje, leží důkazní břemeno ohledně prokázání naplnění zásad transparentnosti, proporcionality, rovného zacházení a zákazu diskriminace a naplnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při realizaci zakázky, tj. prokázání ceny v místě a čase obvyklé, plně na straně**

**příjemce podpory.** Tím se vystavuje riziku označení výdajů souvisejících s takovými realizovanými zakázkami za zčásti nebo plně nezpůsobilé ke spolufinancování z prostředků poskytnuté dotace.

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z právních předpisů, Výzvy a Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly (auditu), poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly (auditu).

Příjemce je povinen průkazně všechny účetní a evidenční záznamy související s Projektem dokladovat při následných kontrolách kontrolních orgánů. Příjemce dotace je povinen účetní a další doklady vztahující se k Projektu uchovávat nejméně po dobu 10 let ode dne ukončení Projektu.

Příjemce je povinen průběžně komunikovat s inkubačním týmem a průběžně dodávat podklady a výstupy k inkubačnímu procesu.

Příjemce se dále zavazuje, že po dobu inkubace bude dále aktivně zapojen do sítě startupů a bude se účastnit relevantních činností (eventů) daného sektoru na základě doporučení inkubačních manažerů.

## 12 Výběrová kritéria přijatelnosti projektů

### 12.1 Obecná

- Přijatelné jsou pouze ty Projekty, které naplňují cíl programu a splňující hlavní věcná kritéria hodnocení – inovativnost, škálovatelnost a realizovatelnost.
- Žadatelem musí být právnická osoba, která
  - ✓ je malým nebo středním podnikem dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení Komise č. 651/2014“),<sup>2</sup>
  - ✓ má sídlo v České republice a
  - ✓ není v příslušném veřejném rejstříku právnických osob zapsána po dobu delší než 3 roky, resp. 5 let, je-li to zdůvodněno specifickými technologickými potřebami a charakterem projektu, ani není právním nástupcem jiné právnické osoby nesplňující tuto podmínku.
- Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014.
- Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci.
- Žadatel nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státnímu a jiným veřejným rozpočtům (např. nedoplatky na daních, zdravotním nebo sociálním pojištění).
- Žadatel nesmí být ve střetu zájmů; podpora nebude poskytnuta Žadateli, v němž bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona o střetu zájmů), nebo jehož skutečný majitel ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“), je veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů.

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX:32014R0651>



- Žádný skutečný majitel Žadatele není uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.
- Žadatel ani žádný člen jeho statutárního orgánu ani jeho skutečný majitel nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- Skutečný majitel (majitelé) Žadatele musí být řádně zapsán(i) v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona o evidenci skutečných majitelů.
- Na majetek Žadatele není a ani v předchozích třech (3) letech nebyl prohlášen konkurz.
- Majetek Žadatele není postižen exekucí nebo soudním výkonem rozhodnutí.
- Vůči Žadateli nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.
- Žadateli nebyla soudem nebo správním orgánem, ke dni podání žádosti o podporu, ani ke dni podpisu Čestného prohlášení pro účely Rozhodnutí, ani v období předchozích tří (3) let, pravomocně uložena sankce zákazu činnosti nebo zákazu přijímání dotací a subvencí.
- Žadatel není v době podání žádosti, a po dobu trvání projektu nebude příjemcem v jiném inkubačním programu Poskytovatele. Zároveň je Příjemce povinen informovat Poskytovatele o své účasti v jiných inkubačních a podpůrných programech.

## 12.2 Specifická kritéria a proces hodnocení

- Kritérium inovativnosti: projekt musí být inovativní minimálně na úrovni trhu v EU.
- Škálovatelnost – Projekt musí být potenciálně škálovatelný na EU/globální trh v daném sektoru.
- Realizovatelnost – Projekt, resp. projektový tým musí mít klíčové dovednosti a znalosti, pro dosažení cíle inkubace a uvedení produktu na trh, nebo mít alespoň popsany procesy k jejich získání.
- Projekt musí mít charakter inkubace startupu s postupným rozvojem inovativní firmy, jejího týmu, produktu a expanze.
- Projekt musí spadat do jednoho ze Sektorů Technologické inkubace pro první výzvu (Mobilita, AI, zelené technologie a Kreativní průmysl) – binární kritérium relevance pro sektor TI
- Projekt musí být unikátní, aktivity navrhovaného Projektu nebyly a nejsou řešeny v jiném projektu s veřejnou podporou – binární kritérium unikátnosti.
- Projekt musí získat od sektorové Hodnotící komise TI posudek, přičemž minimální přípustný bodový zisk činí 60 %, nebo více v případě vyčerpání alokace Výzvy.
- V případě hodnocení Žádosti pro Inkubaci PLUS je brán hodnocena i na potřeba zvýšené míry podpory vzhledem k charakteru Projektu.

## 13 Způsob podání Žádosti

Způsob podání žádosti: Žádost včetně příloh je třeba doručit v období od 1. 7. 2022 od 00:00 hod. do 31. 7. 2022 do 23:59 hodin do datové schránky Agentury (ID - cyrj9gf). Předmět datové zprávy musí obsahovat číslo výzvy “TISUP 1/2022” a IČ Žadatele. Postup a návod podání a celého procesu je uveden ve větším detailu v Příručce pro Žadatele. **Jeden Žadatel může na základě této výzvy podat Žádost pouze pro jeden Projekt.** Akceptována bude pouze první Žádost Žadatele, k následně doručeným Žádostem Agentura nebude přihlížet, pokud Žadatel nezašle žádost o její stažení.

### 13.1 Povinné dokumenty Žádosti

- Žádost o podporu
- Příloha č. 1 Business plán
- Příloha č. 2 Inkubační plán

## 14 Proces administrace a posouzení Žádosti

Výzva je vyhlášena jako soutěžní. Žádosti jsou administrovány po uplynutí lhůty pro jejich podávání uvedené ve výzvě. Podpořeny mohou být pouze Projekty spojené s úplnou a formálně správnou Žádostí, které splní požadavky programu a této výzvy, maximálně však do výše alokace výzvy.

Nejprve je kontrolována úplnost Žádosti, kdy se zjišťuje, zda byla Žádost podána předepsaným způsobem a obsahuje všechny relevantní informace a příložené dokumenty. Obsahuje-li Žádost o poskytnutí dotace nedostatky, vyzve Agentura žadatele k doplnění Žádosti. Lhůta na doplnění je 5 pracovních dní.

Po kontrole úplnosti Žádosti, následuje hodnocení inovativnosti Projektu. To je provedeno nezávislým sektorovým specialistou dle dokumentu Hodnocení inovativnosti. Jeho výsledek slouží jako podklad pro Hodnotící komisi TI.

Následně nezávislá Hodnotící komise TI složená ze sektorových expertů z veřejné a soukromé sféry, posoudí s přihlédnutím k Hodnocení inovativnosti, zda je předkládaný Projekt inovativní. Vyřazení žadatelé obdrží výsledek hodnocení inovativnosti a vyjádření hodnotitelské komise. Proti tomuto výsledku je možné odvolání do třech pracovních dnů od zaslání stanoviska.

Žadatelé, jejichž Projekt byl vyhodnocen jako inovativní, jsou následně pozváni k jeho prezentaci – bude umožněno, aby se Žadatelé zúčastnili jednání hodnotící komise, která bude provádět věcné hodnocení dle kritérií stanovených v kapitole 9.1. a 9.2.. Cílem jejich účasti je krátká prezentace projektu a zodpovídání dotazů členů hodnotící komise, které budou zaměřeny na upřesnění či doplnění částí žádosti o podporu. Žadatelům je následně sdělen výsledek hodnocení, který může být trojího charakteru:

1. Projekt je přijat s hodnocením X %
2. Projekt je zamítnut s hodnocením X %
3. Projekt je přijat podmíněčně s hodnocením X %

Podmínečné přijetí projektu znamená, že je Žadatel vyzván k doplnění nebo úpravám zcela konkrétních bodů stanovených v hodnotícím posudku do pěti (5) pracovních dnů.

Proti tomuto výsledku se lze odvolat k odvolací komisi programu ve lhůtě pěti (5) pracovních dní od oznámení výsledku hodnocení. Po jeho ukončení, nastává fáze formální kontroly před vydáním Rozhodnutí.

## 14.1 Hodnotící kritéria Hodnotící komise TI

Hodnocení je rozděleno do 4 kategorií, které jsou dále rozděleny do celkem 12 podkategorií. Každá podkategorie je hodnocena na škále 0-100 %. Celkové hodnocení kategorie, je posléze dáno průměrem výsledků jednotlivých podkategorií, přičemž celkové hodnocení je dáno váženým průměrem hodnocení ve všech kategoriích.

Minimální celkové hodnocení, které projekt musí získat, aby byl doporučen k Inkubaci, je **60 %**.

Získá-li však Žadatel v jakékoli z kategorií **méně než 40 %**, nemůže být doporučen k Inkubaci, i kdyby celkový průměr hodnocení přesáhl 60 %.

### Indikativní míra naplnění kritéria:

Kvantitativní hodnocení naplnění (pod)kritéria	Odpovídající slovní popis
100 %	<i>Bezchybné</i>
90 %	<i>Vynikající</i>
75 %	<i>Velmi dobré</i>
60 %	<i>Dobré</i>
50 %	<i>Dostatečné</i>
40 %	<i>na hranici přijatelnosti</i>
30 %	<i>Podklady obsahují závažné nedostatky či chyby. Uchazeč tyto nedostatky nebyl schopen přesvědčivě napravit či vysvětlit.</i>
20 % a níže	<i>podklady zcela chybí nebo jsou naprosto nedostačující</i>

### Kategorie hodnotících kritérií

Kritérium	Váha
Míra inovativnosti Technologie – provedení Technologie – novost Technologie – využitelnost Technologie – přidaná hodnota	30 %
Proveditelnost Zkušenosti týmu Nastavení business plánu Analýza a znalost rizik Technická dosažitelnost Potřeba inkubačního balíčku	30 %
Škálovatelnost Finanční a strategický model rozvoje Škálovatelnost – technologie Škálovatelnost – business	30 %
Míra relevance pro sektor	10 %

## 14.2 Hodnocení v případě Žádosti v režimu Inkubace PLUS

Hodnotící komise TI hodnotí schopnost Žadatele účelně vynaložit nadstandardní prostředky podle níže uvedených kritérií. Hodnocení kritéria smí být pouze ANO či NE. Aby byl Žadatel způsobilý pro Inkubaci PLUS, musí Hodnotící komise odpovědět na všechna kritéria ANO.

### Hodnotící kritéria specifická pro žádosti v režimu Inkubace PLUS

Popis kritéria	Splnění kritéria	Zdůvodnění komise
Je plán uchazeče dostatečně konkrétní? Obsahuje dostatek podrobností o tom, jak mají být prostředky využity?	ANO/NE	
Odůvodnil uchazeč dostatečně výdaje, kvůli kterým žádá o vyšší podporu?	ANO/NE	
Jsou cíle projektu skutečně natolik ambiciózní, tj. je vyšší dotace nutná pro dosažení cílů, které si uchazeč stanovil?	ANO/NE	

Hodnotící komise TI **doporučuje/nedoporučuje** režim Inkubace PLUS.

## 15 Povinné dokumenty předkládané Žadatelem před vydáním Rozhodnutí

Vybraní Žadatelé budou Agenturou vyzváni k doplnění podkladů pro posouzení jejich formální způsobilosti k poskytnutí podpory. Při neprokázání formální způsobilosti bude Žádost zamítnuta. V případě prokázání formální způsobilosti bude vydáno Rozhodnutí.

Agentura může následně oslovit k prokázání formální způsobilosti jako náhradníky další Žadatele podle dosaženého pořadí v hodnocení.

Dokumenty prokazující formální způsobilost Žadatele k poskytnutí podpory dle Žádosti o poskytnutí podpory jsou zejména:

- Potvrzení, že Žadatel nemá evidován nedoplatek v evidenci daní, nemá nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, včetně penále, nemá nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, včetně penále. Potvrzení nesmí být starší 2 měsíců. **Potvrzení mohou žadatelé nahradit čestným prohlášením, které je přílohou výzvy. Potvrzení však mohou být dodatečně vyžádána agenturou v rámci kontroly formální způsobilosti Žadatele před vydáním rozhodnutí.**
- Potvrzení, že Žadatel ani žádný člen jeho statutárního orgánu ani jeho skutečný majitel nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. **Výpis z rejstříku trestů mohou žadatelé nahradit čestným prohlášením, které je přílohou výzvy. Výpisy však mohou být dodatečně vyžádány agenturou v rámci kontroly formální způsobilosti Žadatele před vydáním Rozhodnutí.**

- Doklad o tom, že Žadatel je majitelem bankovního účtu v CZK vedeného u banky se sídlem v České republice, nebo její pobočky umístěné v České republice.
- Pakliže žadatel je propojen s jinými subjekty – buďto (i) tvoří s jiným subjektem „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013; a nebo (ii) je ve vztahu „propojeného“ nebo „partnerského podniku“ ve smyslu Doporučení 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikro, malých a středních podniků Úřední věstník EU, L 124 ze dne 20. 5. 2003, žadatel dodá vyplněnou vzorovou Tabulku propojenosti žadatelů s jinými subjekty v příloze výzvy.
- V případě Žadatelů, od jejichž vzniku uplynuly více než 3 roky, je nutné doložit účetní závěrky za poslední 2 uzavřená účetní období, pokud nejsou zveřejněny ve sbírce listin obchodního rejstříku. Žadatelé, kteří jsou součástí podnikatelského uskupení – propojených nebo partnerských podniků předloží účetní závěrky za celé uskupení.
- Čestné prohlášení Žadatele dle přílohy výzvy.
- Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, o Žadateli z evidence skutečných majitelů podle zákona 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- Další dokumenty uvedené ve formuláři Žádosti nebo vyžádané Agenturou na základě podané Žádosti za účelem ověření jejího obsahu a způsobilosti Žadatele.

Žadatel může být před vydáním Rozhodnutí vyzván k doplnění i dalších výše neuvedených informací a dokumentů k prokázání způsobilosti Žadatele. V případě neposkytnutí těchto informací a dokumentů nebo pokud jimi nebude prokázána způsobilost Žadatele, nebude Rozhodnutí vydáno a Žádost bude zamítnuta.

## 15.1 Další ustanovení

Agentura může kdykoliv v průběhu řízení o poskytnutí dotace vyzvat Žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí, a to ve lhůtě 5 pracovních dní.

V odůvodněných případech je možné požádat Agenturu o prodloužení lhůty uvedené v této výzvě. Žádost o prodloužení lhůty musí být Agentuře podána prostřednictvím datové schránky, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

## 15.2 Rozhodnutí o poskytnutí podpory

Pokud Žádost úspěšně splní podmínky výzvy, je formálně úplná a je posouzená jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a není vyčerpána alokace výzvy, je Žádost akceptována. Žadateli je Agenturou vydáno Rozhodnutí, ve kterém jsou stanoveny podmínky poskytnutí podpory.

V případě, že Žadatel požádal o zařazení do podprogramu Inkubace PLUS jsou v Rozhodnutí uvedeny podmínky pro získání podpory v rámci Inkubace PLUS. Tyto podmínky vychází z posudku Hodnotící komise TI a jejich naplnění je následně vyhodnoceno v rámci procesu inkubace inkubačním týmem.

## 16 Čerpání podpory

Přímá podpora bude vyplácena bezhotovostním převodem formou první zálohové bezhotovostní platby v Kč na bankovní účet Příjemce uvedený v Rozhodnutí v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu Agentury, a to po vydání Rozhodnutí, a následných plateb na základě průběžného a závěrečného hodnocení projektu; podmínkou pro vyplacení každé další platby je doložení, že došlo k vyčerpání schváleného rozpočtu dle inkubačního plánu.

Žádosti o platbu budou Příjemcem podávány prostřednictvím datové schránky Agentury v podobě takzvaných průběžných a závěrečných zpráv. První zálohová platba bude vyplacena do 30 dnů od vydání Rozhodnutí. Další zálohová platba bude vyplacena do 30 dnů od schválení průběžné zprávy. Závěrečná platba bude vyplacena do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy.

Nepřímá podpora ve výši 0,5 mil. Kč bude poskytována průběžně během Inkubace. Nepřímé náklady budou Příjemci evidovány v rámci informačního systému pro management inkubace. Každému Příjemci bude v registru de minimis odečtena nepřímá podpora v plné výši stanovené paušální částky k datu vydání Rozhodnutí.

## 17 Monitoring v realizační fázi Projektů

Příjemce má v realizační fázi tyto povinnosti vůči Agentuře, přičemž kontaktní osobou je přidělený Inkubační manažer:

- Povinnost pravidelně v IS reportovat a sdílet potřebné informace (o činnosti Příjemce, podklady pro marketing apod.)
- Průběžně aktualizovat plán čerpání, resp. objednávek v systému a komunikovat s Inkubačním manažerem. S inkubačním manažerem lze také průběžně konzultovat způsobilost jednotlivých výdajů.
- Předkládat zprávy v polovině (průběžná zpráva) a na konci Inkubace (závěrečná zpráva), pro detailní kontrolu a čerpání další části podpory.
- U podprogramu Inkubace PLUS jsou hodnotícím posudkem Hodnotící komise TI stanoveny podmínky pro přidělení vyšší celkové podpory. Splnění těchto podmínek je ověřeno v rámci hodnocení průběžné zprávy. Inkubační manažer předkládá doporučení Projektovému manažerovi inkubátoru, pro schválení/neschválení této zprávy a uvolnění druhé zálohové platby pro Příjemce.

### 17.1 Přínos Projektů – výstupy projektu

Specifickým cílem programu Technologické inkubace je uvádění nových inovativních produktů a služeb na trh. Žadatel v předkládaném inkubačním plánu uvede předpokládané výstupy Inkubace Projektů.

Příjemce si nastavuje cíl inkubace v inkubačním plánu, kdy tento plán je posouzen, případně připomínkován hodnotící komisí. Dále je aktualizován v průběhu inkubace především ve spolupráci s inkubačním manažerem.

Cílový stav produktu, nebo služby jako výstupu projektu opět závisí na technologické povaze konkrétního projektu – může se tedy pohybovat například od funkčního demonstračního prototypu až po finální inovovaný produkt připravený pro nasazení na trh.

Výstupem inkubace startupu mohou dále být (pouze indikativní výčet):

Průmyslová práva:

Patent  
Užitný nebo průmyslový vzor  
Ochranná známka

Autorská práva:

Software  
Webová aplikace

Jiná práva duševního vlastnictví:

KN – know-how  
PnO – právo na označení  
J- jiné

## 17.2 Změny projektu

Příjemce je povinen Agentuře bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění a dokončení Projektu, na podmínky přijatelnosti Příjemce posuzované v rámci hodnocení jeho Žádosti, nebo na plnění povinností příjemce vyplývajících z Výzvy, či Rozhodnutí (např. získání registrace k DPH).

Příjemce je povinen Agenturu bezodkladně informovat zejména o změnách ve vlastnické struktuře, o uzavřených jednáních a dohodách s dopadem na posouzení příjemce jako „jednoho podniku“, „partnerského podniku“ či „propojeného podniku“, o zahájení insolvenčního řízení, v němž se účastní jako dlužník, o zahájení exekuce (soudním exekutorem, správcem daně či správním orgánem) či řízení o výkonu rozhodnutí postihujícího jeho majetek.

Příjemce je povinen informovat Agenturu o změnách svého skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny změny, včetně formálních změn – např. kontaktní údaje, adresa apod. musí příjemce bezodkladně hlásit Agentuře. Tyto změny, které se netýkají údajů z Rozhodnutí, jsou akceptovány a upraveny Inkubačním manažerem přímo v systému pro management inkubace. V případě změn, které se týkají věcné náplně Projektu je takováto změna schvalována na základě doporučení Inkubačního manažera, se souhlasem Projektového manažera daného inkubátoru, Vedoucím projektu.

Příjemce je oprávněn požádat v dostatečné lhůtě o změnu Rozhodnutí. Agentura není povinna žádosti vyhovět. Navýšení celkové podpory v průběhu inkubačního programu není možné. O změny Rozhodnutí požádá příjemce Agenturu prostřednictvím datové schránky. Agentura si může vyžádat při rozhodování o žádosti o změnu Rozhodnutí stanovisko Hodnotící komise programu TI.

Příjemce je oprávněn, za podmínek stanovených v Rozhodnutí, požádat o dřívější ukončení Inkubace.

Program Technologická inkubace startupů končí 31. 12. 2027, období trvání Inkubace Projektu je možné prodloužit nanejvýš do tohoto dne.

### 17.3 Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č.367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

Konečný stav Projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací projektu, uvádí Příjemce prostřednictvím dokladů k dokončení Projektu, prokazujících splnění podmínek stanovených Rozhodnutím. Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím datové schránky, a to nejpozději do 3 měsíců od ukončení Projektu. Ukončení projektu je definováno v Rozhodnutí jako ukončení Inkubace. Agentura na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené Žádosti a Rozhodnutí.

## 18 Monitorovací fáze projektu po ukončení Inkubace

Monitorovací fáze projektu začíná ukončením Inkubace a trvá 5 let od data ukončení Inkubace. Příjemce dotace je povinen této doby podávat Agentuře pravidelné výroční zprávy o vývoji projektu. První monitorovací zprávu je Příjemce povinen předložit nejpozději do 12 měsíců od data ukončení inkubace a následující zprávy vždy v ročním intervalu. V monitorovacích zprávách Projektu příjemce dotace uvede zejména následující informace (demonstrativní výčet):

- své tržby za uplynulý kalendářní rok;
- informace o dalším využití výsledků Projektu;
- vytvořená nová pracovní místa/počet zaměstnanců;
- investice do technologií;
- získané prostředky z veřejných rozpočtů;
- změny ve vlastnické struktuře, přeměny právnické osoby (fúze, rozdělení, převod jmění na společníka), vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení;
- další údaje vyžadované Agenturou.

## 19 Publicita

Příjemce je povinen zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s Projektem bylo vždy uvedeno logo programu TI a věta: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory programu Technologická inkubace.“

Během monitorovací fáze příjemce poskytne Agentuře přiměřenou součinnost za účelem propagace výsledků inkubace a zkvalitňování navazujících aktivit Agentury.



## 20 Aplikace správního řádu

Na postup udělování dotace dle této výzvy se vztahují vybraná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, v platném a účinném znění. Nepoužijí se ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti rozhodnutí Agentury není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

## 21 Kontakty

[preinkubace@czechinvest.org](mailto:preinkubace@czechinvest.org)

## 22 Přílohy výzvy

Žádost o poskytnutí podpory

Příloha žádosti č. 1 – Business plán

Příloha žádosti č. 2 – Inkubační plán

Vzor Hodnocení inovativnosti

Čestné prohlášení před vydáním Rozhodnutí