

Inkubační plán

[Název společnosti]

[Adresa společnosti]

[Referenční požadovaná doba inkubace]

[Plán pro režim inkubace standard/Plus/standard i Plus vyberte jednu možnost]

[Před každým odstavcem naleznete návodné "tipy pro psaní". Použijte je jako vodítka.]

Rozsah dokumentu je maximálně 10 stran včetně titulní strany. Neměňte typ ani velikost písma.]

[Pokud máte další otázky nebo nerozumíte tipům pro psaní, obraťte se před odesláním Inkubačního plánu na pracovníky Technologické inkubace (TI).]

Upozornění: Pokud žádáte o standardní inkubaci i o „Inkubaci Plus“, je zapotřebí psát všechny kapitoly „zdvojeně“, tj. například vytvořit jednu tabulku milníků a aktivit tak, jak by probíhaly v případě klasické inkubace a druhou tak, jak by probíhaly v případě udělení Inkubace Plus. Toto platí pro veškeré kapitoly a podkapitoly, jejichž obsah se s vyšší dotací změní. Pokud je toto váš případ, limit stran je dvojnásobný, tedy 20 stran. V rámci každé kapitoly musí být jasně vyznačeno, který text/tabulka se vztahuje ke standardní inkubaci a který se vztahuje k Inkubaci Plus. V rámci Inkubace Plus bude hodnoceno především to, zda žadatel dostatečně podrobně a konkrétně zdůvodnil veškeré náklady a prokázal, že na dosažení stanovených výstupů (které by měly být ambicióznější než u verze se standardní inkubací) skutečně potřebuje vyšší finanční podporu.

Před uložením a odesláním konečné verze odstraňte všechny šedivé texty i modrý text pokynů.

1. NÁVRH ČINNOSTÍ

1.1 Plánování milníků

Tipy pro psaní

[Uvedte prosím přehled harmonogramu včetně plánování milníků Kick-Off, Mid Term Review a Final Review). Maximální délka inkubace je 24 měsíců. Uvedte, ve kterém časovém okamžiku začínají a končí jednotlivé aktivity. Všechny aktivity definované v plánování musí být podrobněji specifikovány níže.]

[Pro představení plánu aktivit použijte níže uvedenou tabulku. Sloupce smažte podle doby inkubace, o kterou skutečně žádáte (12, 18 nebo 24 měsíců). Stejně tak upravte měsíc Kick-Off, Mid Term Review a Final Review podle skutečnosti. Vyplněné (vybarvené) měsíce jsou pouze pro demonstraci, vyplňte je podle vašeho skutečného plánu]

Doba inkubace																									
	Měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Aktivita	MILNÍKY/MEETINGY	KO									MTR														FR
Aktivita 1	př. Designová studie ...																								
Aktivita 2	př. Experimentování s designem ...																								
Aktivita 3	př. Inženýrský design ...																								
Aktivita 4	př. Analýza výkonnosti ...																								
Aktivita 5	př. Marketingové studie...																								
Aktivita 6	př. Business Plán ...																								
Aktivita 7	př. Studie ochrany IP ...																								
...	Př. Management...																								

KO= Kick Off

MTR= Mid Term Review

FR= Final Review

Pro editovatelnou verzi vyplňte reg. formulář, tzv. 1. krok

1.2 Popis jednotlivých aktivit

Tipy pro psaní

[V této kapitole by měl být uveden podrobný popis všech aktivit. Tyto aktivity se stanou základem celého procesu inkubace. Proto prosím uveďte úkoly týkající se businessových i technických aktivit. Při členění businessové stránky inkubačních aktivit však prosím věnujte pozornost tomu, aby struktura byla přehledná a zvládnutelná.

Vezměte, prosím, na vědomí, že propojení s jedním ze sektorů Technologické inkubace by mělo být jedním ze základních prvků navrhovaných inkubačních aktivit.

V rámci popisu aktivit uveďte prosím **veškerou** práci, která má být během inkubačního procesu na dané aktivitě odvedena, ne pouze práci, která bude odvedena za použití prostředků poskytnutých Technologickou inkubací. Pokud jednotlivé aktivity vyžadují jakékoli další zdroje (např. ještě jiné zdroje financování), uveďte je, prosím, v níže připravené tabulce financování. U každé aktivity vysvětlíte, jak přispívá k naplnění cílů vaší společnosti.

Ke každé aktivitě uveďte tabulku (stejnou jako je první vzorová níže) s podrobným popisem podle níže uvedené šablony. Uveďte odpovědnou osobu, vstup, cíl a výstup. Pro detailnější popis lze aktivity dále dělit do sub aktivit.

Popisy aktivit a zejména podaktivit by měly být dostatečně podrobné a konkrétní, aby hodnotitelé vašeho návrhu mohli podrobně pochopit, jaké činnosti budou probíhat a jak přispívají k rozvoji technologie a podnikání. Tento podklad pomáhá týmu TI v monitorování pokroku podniku a inkubovanému podniku slouží jako podrobný plán práce. Popište proto tedy nejen aktivity jako takové, ale také jejich zamýšlený výsledek. U vývojových činností popište, jak hodláte jejich výsledek ověřit a validovat.

V přehledu nákladů vysvětlíte, jaké náklady očekáváte (náklady třetích stran apod., ne vlastní pracovní doba atd.) a z jakých zdrojů budou financovány.

Upozorňujeme, že v rámci programu Technologická inkubace jsou způsobilé pouze náklady na služby. V případě dalších dotazů se prosím neváhejte obrátit na tým programu TI.

Aktivita# ... [jméno]

Odpovědná osoba: [jméno]

Vstupy: [př. vstupy z předchozích aktivit, výsledky z testů, odkazy na literaturu...]

Cíl: [popište, čeho má být dosaženo na konci dané aktivity, definujte parametry úspěšného výstupu]

Podaktivity [detailně popište činnosti které je třeba provést, př. jakými kroky je třeba projít pro dosažení úspěšného výstupu]

1. ...
2. ...
3. ...

Náklady

Podaktivita	Druh nákladu/ dodavatel apod.	Prostředky z TI (CZK)	Celkové prostředky z jiných zdrojů (CZK)
Celkem (CZK)			

Výstup: [př. projektový dokument, Software, hardwarový prototyp, výsledky testu, analýza trhu ...]

2. FINANCOVÁNÍ A ŽÁDOST O FINANCOVÁNÍ

Tipy pro psaní

[Podrobně popište, jak bude společnost během inkubace financována. Zejména vysvětlete, jaké zdroje financování budou použity, dokud společnost nebude schopna generovat dostatečné příjmy. Berte v potaz omezení související s prostředky nabízenými TI a na to, že většina tohoto financování bude vyplacena v termínech po vzniku nákladů. Popište, jak budou placeni zaměstnanci podniku a z jakých zdrojů.

V níže uvedené tabulce Rozdělení financování uveďte odhadované rozdělení nákladů za jednotlivé aktivity do kategorií: "Vývoj produktu", "IPR Management" a "Ostatní". Uveďte také, z jakých zdrojů budou tyto náklady hrazeny.

Ujistěte se, že "Celkové náklady" odpovídají "Celkovému financování".

Ve sloupci "Oblasti expertízy" uveďte rozdělení požadované technologické a právní podpory z nepřímých výdajů v jednotlivých aktivitách. Celkový součet (řádek CELKEM) požadovaných hodin by neměl přesáhnout 400h.

Ve sloupci „Prostředky z TI“ se ujistěte, že celková částka (řádek CELKEM) koresponduje s částkou uvedenou v dokumentu „ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY V PROGRAMU TECHNOLOGICKÁ INKUBACE“ v bodě 9

Upozorňujeme, že v rámci programu Technologická inkubace jsou způsobilé pouze náklady na služby. V případě dalších dotazů se obraťte na pracovníky Technologické inkubace.

Text

[Použijte Wordovou tabulku na další stránce, přidávejte řádky podle potřeby. Pro automatický výpočet můžete využít níže vloženou Excelovou tabulku, kterou můžete otevřít dvojklikem nebo klikem na pravé tlačítko myši/Objekt Worksheet/otevřít. Získáte tak přístup k jejím funkcím, můžete ji vyplnit a následně hodnoty překopírovat do Wordové tabulky. Excelovou tabulku následně smažete]

Tabulka 1 pro automatický výpočet (smažat)

Aktivity	NÁKLADY (CZK)			CELKOVÉ NÁKLADY (CZK)	Prostředky z TI	Půjčky	Další zdroje	FI
	Vývoj produktu	IPR Management	Ostatní					
Aktivita 1				0 CZK				
Aktivita 2				0 CZK				
Aktivita 3				0 CZK				
Aktivita 4				0 CZK				

Tabulka pro finální verzi Inkubačního plánu

Aktivity	NÁKLADY (CZK)			CELKOVÉ NÁKLADY (CZK)				CELKOVÉ FINANCOVÁNÍ(CZK)	NÁKLADY
	Vývoj produktu/služby	IPR Management	Ostatní		Prostředky z TI	Půjčky	Další zdroje		Oblasti expertízy (hodina)
Aktivita 1				CZK				CZK	
Aktivita 2				CZK				CZK	
Aktivita 3				CZK				CZK	
Aktivita 4				CZK				CZK	
Aktivita 5				CZK				CZK	
....				CZK				CZK	
CELKEM	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	CZK	h

Pro editovatelnou verzi vyplňte reg. formulář, 2. krok

3. INKUBAČNÍ PODPORA

3.1 Regionální inkubační infrastruktura a office support

Tipy pro psaní

[Uveďte prosím, zda plánujete během inkubace využívat služeb některého z regionálních inkubačních center, název zvoleného centra a jaké jeho služby budete využívat. To vám pomůže naplánovat služby z programu TI, které budete využívat z rozpočtu nepřímé podpory.

Určete prosím počet míst v kanceláři a další požadavky, například na laboratorní prostory. Vezměte prosím na vědomí, že obvykle je zapotřebí pronajmout kancelářské a/nebo laboratorní prostory.]

3.2 Technická podpora a podpora práv duševního vlastnictví (IPR)

Tipy pro psaní

[Definujte prosím vlastními slovy, jaký typ technické nebo právní/IPR podpory požadujete od TI pro vývoj vašeho produktu/služby.

Technická podpora má většinou podobu poradenství. V některých případech je technickou podporou také přístup k laboratořím a přístrojům.

IPR podpora se obvykle týká patentů a ostatních forem duševních vlastnictví.

Poradci a poskytovatelé dalších služeb v rámci podpory se mohou pro jednotlivá odvětví TI lišit].

Text

3.3 Podpora podnikání

Tipy pro psaní

[Popište prosím vlastními slovy, jakou podporu podnikání požadujete od TI v rámci rozjždění a rozvíjení vašeho podniku. Tato podpora se obvykle poskytuje prostřednictvím koučování a školení.]

Text

Pro editovatelnou verzi vyplňte reg. formulář tzv. 1. krok